

FORMULARIO Nº 2 DE POSTULACIÓN FONDEPAC 2023

PARTICIPACIÓN EN CONJUNTO CON OTRAS ORGANIZACIONES

I. IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIÓN Nº1.

Nombre		
Domicilio		
RUT Organización		
Representante Legal (presidente)		
RUT Representante Legal (presidente)		
Teléfono Contacto		
Lugar de funcionamiento propio	SI _____	NO _____
¿Su Organización será la responsable de la subvención postulada?	SI _____	NO _____

II. IDENTIFICACIÓN DEL DIRECTORIO. -

NOMBRE PRESIDENTE	
RUT	
DOMICILIO	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	

NOMBRE SECRETARIO	
RUT	
DOMICILIO	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	

NOMBRE TESORERO	
RUT	
DOMICILIO	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	



I. IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIÓN N°2.

Nombre		
Domicilio		
RUT Organización		
Representante Legal (presidente)		
RUT Representante Legal (presidente)		
Teléfono Contacto		
Lugar de funcionamiento propio	SI _____	NO _____
¿Su Organización será la responsable de la subvención postulada?	SI _____	NO _____

II. IDENTIFICACIÓN DEL DIRECTORIO. -

NOMBRE PRESIDENTE	
RUT	
DOMICILIO	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	

NOMBRE SECRETARIO	
RUT	
DOMICILIO	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	

NOMBRE TESORERO	
RUT	
DOMICILIO	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	



III. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO. -

1.- NOMBRE DEL PROYECTO

2.- TIPO DE PROYECTO

Defina a qué **LÍNEA DE PROYECTO** postula de acuerdo a las bases

LÍNEA:

CATEGORÍA:

3.- ¿POR QUÉ QUEREMOS HACER EL PROYECTO?

Explicar el problema o necesidad que quieren solucionar.

4.- ¿QUÉ QUEREMOS HACER CON EL PROYECTO (DESCRIPCIÓN)

Explicar cuál es la solución que buscan al problema o la necesidad.



5.- ¿PARA QUÉ HACEMOS EL PROYECTO? (OBJETIVOS)

Explicar los resultados que quieren lograr con el proyecto

6.- ¿EN QUE LUGAR SE EJECUTARÁ EL PROYECTO?

Explicar con exactitud en donde se realizará el proyecto a presentar.



7.- ¿QUÉ ACTIVIDADES REALIZAREMOS EN EL PROYECTO Y EN CUANTO TIEMPO?

Enumerar las acciones a desarrollar en el proyecto y marcar con una X en los meses de ejecución.

Actividad	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4



V. FINANCIAMIENTO. -

Recursos Económicos solicitados. (Indique monto)	
Recursos Económicos aportados por las Organizaciones. (si procede)	
MONTO TOTAL DEL PROYECTO	\$

VI. INFORMACIÓN ANEXA. -

Señale marcando con una **X** en la opción respectiva si su organización ha sido beneficiada en año en curso o años anteriores por algún fondo de financiamiento municipal.

SI (Especificar qué año y que subvención)	Respuesta:
NO	



VII. . - ANTECEDENTES QUE OBLIGATORIAMENTE DEBE ADJUNTAR (marque con una X cuando posea el documento).

Nota: Cada organización postulante, deberá entregar los documentos solicitados, excepto la carta dirigida al Sr. Alcalde que se realiza en conjunto.

1.- Carta dirigida al Sr. Alcalde indicando presentación del proyecto.-	
2.- Certificado de Personalidad Jurídica Vigente, de cada organización que postula en alianza, emitido por el Registro Civil e Identificación de Chile.	
3.- Cédula de Identidad de cada Representante Legal.	
4.- Certificado de Vigencia del Directorio, de cada organización que postula en alianza, emitido por el Registro Civil e Identificación de Chile. En caso de los Condominios de Interés Público se deberá adjuntar el Certificado de Vigencia de Comité de Administración emitido por Secretaría Municipal.	
5.- Certificados que acrediten no tener obligaciones financieras pendientes con el Municipio, otorgado por la Dirección de Administración y Finanzas (si procede).	
6.- Fotocopia R.U.T de las organizaciones que postulan en alianza.	
7.- Cotizaciones y/o presupuestos de acuerdo a las adquisiciones o gastos que contemple el Proyecto (mínimo 2)	
8.- Fotocopia de Acta de la Asamblea en la cuál se aprueba la Postulación, el tipo de proyecto y el monto solicitado (fotocopia de Libro de Actas Oficial) con registro de firmas de los asistentes a la asamblea, de cada organización que postula en alianza. En caso de los Clubes de Adulto Mayor, Fundaciones y Condominios de Viviendas Sociales, se requerirá el Acta de Sesión Directorio o Acta de Comité de Administración.	
9.- Certificado de Inscripción en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos (www.registros19862.cl). Cada Organización deberá entregar su propio certificado.	
10.- Copia de los estatutos de las organizaciones postulantes en alianza.	
11.- Cuenta Bancaria, Cuenta Vista o Chequera Electrónica vigente de la Organización Postulante que recibirá los fondos o de su Representante legal.	
12.- Para el caso de proyectos de mejoramiento en un inmueble, la organización deberá acreditar el dominio, comodato o préstamo de uso precario de la propiedad donde se realizará o ejecutará la propuesta.	
13.- Para proyectos de implementación y equipamiento de bienes muebles, la organización que no posea sede social de su propiedad, comodato o autorización de uso, deberá acreditar el lugar de funcionamiento y de resguardo de la implementación que se pretende adquirir a través de una carta de compromiso facilitada por otra organización que posea dependencias. A falta de estas, la asamblea determinará el resguardo por algún integrante de su directiva, lo que quedará establecido en su libro de actas con el inventario correspondiente adjuntando copia en la Postulación.	
14.- Otros documentos, especifique: (por ejemplo, lugar de funcionamiento compartido, etc.)	



VIII. FIRMA DE LAS ORGANIZACIONES QUE PARTICIPAN EN ALIANZA

1)

**NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL
ORGANIZACIÓN N°1**

TIMBRE ORGANIZACIÓN

2)

**NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL
ORGANIZACIÓN N°2**

TIMBRE ORGANIZACIÓN

FECHA:

DIA _____ **MES** _____ **AÑO** _____

