



DECRETO N° 17191

PEDRO AGUIRRE CERDA, 07 NOV. 2022

**VISTOS:** Estos Antecedentes: El D.F.L. N°34-18992, de fecha 2 de Julio de 1991, Decreto N° 14.335, de fecha 26/10/2018, que delega facultades; Memorandum N° 1459, de fecha 3/11/2022, de la Dirección de Desarrollo Comunitario; Decreto N° 5347, de fecha 6/4/2022, que aprueba convenio de continuidad; y las atribuciones que me confiere la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

1.- **AUTORIZASE** el llamado a concurso público para proveer el cargo de psicóloga del Programa de Atención, Protección y Reparación de Violencia contra las Mujeres, dispositivo "Centro de la Mujer", con contrato de prestador de servicios a honorarios por 44 horas semanales, por un monto bruto mensual de \$1.048.137.-, financiado por el Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género, SERNAMEG.

2.- La Dirección de Desarrollo Comunitario, será la Unidad encargada de realizar el concurso con estricta sujeción a sus bases.

3.- Apruébese el perfil y las bases de concurso expresadas en el memorándum N° 1459, de la Dirección de Desarrollo comunitario.

4.- El coordinador de comunicaciones del municipio publicara debidamente los antecedentes del concurso en la página web.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y HECHO ARCHIVASE.**

**HERNÁN VALENZUELA CABELLO  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

**GERARDO SANCHEZ GALLARDO  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

GSG/MZZ/HVC/efr  
DISTRIBUCION:

- Secretaría Municipal
- Dirección de Desarrollo Comunitario (C/A)
- Dirección Jurídica
- Oficina de Partes
- **DIGITAL:**
- Alcaldía
- Administrador Municipal
- Dirección de Control
- Oficina Centro de la Mujer.



MUNICIPALIDAD  
**Pedro Aguirre Cerda**  
Administración Municipal

# PROVIDENCIA

N° 1384  
Fecha 04 NOV 2022

Documento referencia	N°	Fecha	Remite
<input type="checkbox"/> Providencia Adm. Mun			
<input type="checkbox"/> Memo	1459	3-NOV-2022	ideas
<input type="checkbox"/> Oficio		I. MUNICIPALIDAD DE PEDRO AGUIRRE CERDA	
<input type="checkbox"/> Ordinario			
<input type="checkbox"/> Decreto		04 NOV 2022	14 fu
<input type="checkbox"/> Otro			

SECRETARIA MUNICIPAL

**Derivar a:**

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> DAF            | <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES      | <input type="checkbox"/> JUZGADO POLICÍA |
| <input type="checkbox"/> DIDECO         | <input type="checkbox"/> DIDESE              | <input type="checkbox"/> OMIL            |
| <input type="checkbox"/> SECPLAN        | <input type="checkbox"/> DAO                 | <input type="checkbox"/> INSPECCIONES    |
| <input type="checkbox"/> DIR. JURÍDICA  | <input checked="" type="checkbox"/> PERSONAL | <input type="checkbox"/> SEG. CIUDADANA  |
| <input type="checkbox"/> JEGA           | <input type="checkbox"/> TRÁNSITO            | <input type="checkbox"/> DEPORTES        |
| <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN      | <input type="checkbox"/> DEPORTES            | <input type="checkbox"/> SALUD           |
| <input type="checkbox"/> SEC. MUNICIPAL | <input type="checkbox"/> EMERGENCIA          | <input type="checkbox"/> DOM             |
| <input type="checkbox"/> SERV. GRALES   | <input type="checkbox"/> CONTROL             | <input type="checkbox"/> Otro            |

**Favor proceder a:**

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Tomar conocimiento  | <input checked="" type="checkbox"/> Decretar    | <input type="checkbox"/> Gestionar Contrato |
| <input type="checkbox"/> Preparar informe    | <input type="checkbox"/> Archivar               | <input type="checkbox"/> Proponer respuesta |
| <input type="checkbox"/> Preparar respuesta  | <input type="checkbox"/> Agendar reunión        | <input type="checkbox"/> Otro               |
| <input type="checkbox"/> Cumplir lo indicado | <input type="checkbox"/> Responder directamente |   |

**OBSERVACIONES / COMENTARIOS O INSTRUCCIONES**

Personal 1- Coordinar publicación del Manual en Comunicaciones en nuestra web!

PLAZO DE RESPUESTA (DÍAS)

SECRETARIA MUNICIPAL  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
GERARDO SANCHEZ GALLARDO  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD DE PEDRO AGUIRRE CERDA  
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO  
CENTRO DE LA MUJER



MEMO.: N° 1459 / 2022.-

REF. : Lo que indica.

PEDRO AGUIRRE CERDA,

03 NOV. 2022

DE: LISSETTE JAQUE SILVA  
DIRECTORA DE DIDECO

A: GERARDO SANCHEZ GALLARDO  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Junto con saludarle, solicito a usted autorizar y decretar el llamado a concurso público de antecedentes en página web Municipal, para proveer el cargo de psicóloga del Programa de Atención, Protección y reparación de violencia contra las Mujeres, dispositivo "Centro de la Mujer "con contrato de prestador de servicios, 44 horas semanales por un monto bruto mensual de \$1.048.137, financiado por el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género SernamEG mediante convenio vigente con la Municipalidad de Pedro Aguirre Cerda, decreto de programa N°5347 de fecha 06 de abril de 2022.

**ANTECEDENTES GENERALES:** Profesional psicóloga

**CALIDAD CONTRACTUAL:**

- 1.- Honorarios
- 2.- Sueldo bruto mensual \$1.048.137.-
- 3.- Jornada completa, 44 horas

**FUNCIONES DEL CARGO:**

- Acciones de primera acogida, orientación e información a mujeres y gestiones de derivaciones a Casas de acogida u otros dispositivos.
- Participación en el diseño, implementación y revisión de los planes de intervención individual de las mujeres en conjunto con la trabajadora social y abogada.
- Participar en el proceso de planificación, diseño, ejecución y evaluación de intervenciones grupales; en conjunto con la trabajadora social.
- Colaborar desde su disciplina en el proceso de diagnóstico y planificación del dispositivo.
- Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones (ingreso, salida, seguimiento)
- Realizar informes de proceso y adherencia.
- Utilizar los sistemas de registro tanto SGP, como sistemas internos del programa.

## COMPETENCIAS:

- Experiencia y conocimiento acreditables en género y trabajo en materia de violencia
- Conocimiento del territorio
- Aportar al desarrollo del trabajo en equipo, como elemento fundamental de las intervenciones
- Empatía y comprensión acerca de los procesos personales de cada una de las mujeres en torno al reconocimiento y tratamiento de su historia de violencia.
- Tolerancia a la frustración
- Contribuir y colaborar en el cuidado de un clima laboral saludable.
- Flexibilidad y adaptabilidad
- Cumplimiento de labores solicitadas por el programa dentro de los plazos determinados

**RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES:** Cinco días de publicación desde la total tramitación del decreto, vía correo electrónico a [centromujer@pedroaguirrecerda.cl](mailto:centromujer@pedroaguirrecerda.cl) el asunto debe indicar al cargo al cual postula, incluyendo la siguiente documentación:

- Currículum vitae actualizado.
- Fotocopia simple de certificado de título profesional
- Fotocopia de la cédula de identidad, por ambos lados
- Fotocopia simple de certificados que acrediten experiencia laboral, capacitaciones y/o formación
- Certificado de antecedentes de violencia intrafamiliar que acredite que no se encuentra en el registro especial de personas que hayan sido condenadas por Violencia Intrafamiliar por medio de una sentencia Ejecutoriada.

Si faltare alguno de los documentos, la postulación se declara automáticamente inadmisibile.

Agradeciendo su atención Saluda atentamente a Ud.,

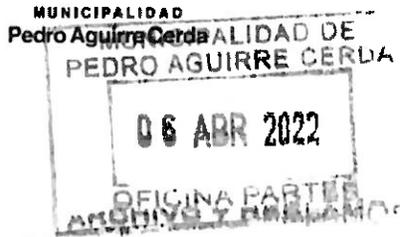


DIRECTOR  
LISSETTE JAQUE SILVA  
DIRECTORA DE DIDECO

GSG/MBM/JCV/

c.c. – Citada

- DIDECO
- Centro de la Mujer
- Comunicaciones



DECRETO N° 05347

PEDRO AGUIRRE CERDA, 06 ABR. 2022

**VISTOS:** Estos Antecedentes: El D.F.L. N°34-18.992, del 2 de julio de 1991; memorándum N° 317, de 17 de marzo de 2022, de la Dirección de Desarrollo Comunitario, que adjunta Resolución Exenta N° 148, de 14 de marzo de 2022 y Convenio de Continuidad de Transferencia de Fondos y Ejecución Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, de fecha 19 de enero de 2022; Decreto N° 14335, de 26 de octubre de 2018, que delega competencias; y las atribuciones que confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

1.- **APRUEBASE CONVENIO DE CONTINUIDAD DE TRANSFERENCIA DE FONDOS Y EJECUCIÓN SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GÉNERO**, suscrito con fecha 19 de enero de 2022, entre el **SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GÉNERO (SernamEG)** y la **MUNICIPALIDAD DE PEDRO AGUIRRE CERDA, "CENTROS DE LA MUJER"**.

2.- Para la ejecución del citado convenio el SernamEG se compromete a designar con cargo a la Ley de Presupuesto para el año 2022, la suma bruta, única y total anual de \$66.896.080.- (sesenta y seis millones ochocientos noventa y seis mil ochenta pesos), la que se desglosa de la siguiente forma:

Cta.	Item	Aporte SernamEG
10	Gastos en Personal Administrativo	\$0.-
20	Gastos en Personal Operacional	\$62.651.350.-
30	Gastos en Administración	\$0.-
40	Gastos Operacionales	\$4.244.730.-
50	Transferencias Beneficiarios/as	\$0.-
60	Gastos de Inversión	\$0.-
	<b>Totales</b>	<b>\$66.896.080.-</b>

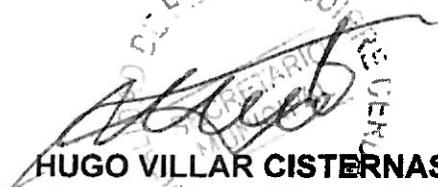
*Aus*

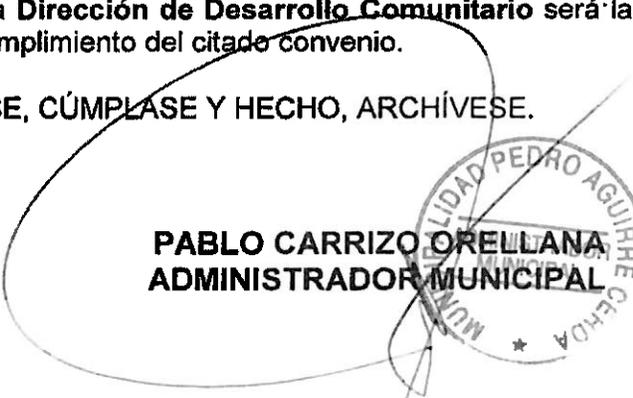
3.- La Municipalidad se obliga a destinar aportes propios, ya sea en dinero como en bienes y/o servicios evaluados en dinero, de acuerdo al plan de cuentas de ejecución contenido en el Proyecto de Ejecución, comprometiéndose para el año 2022, la suma bruta, única, total y anual de \$8.148.912.- (ocho millones ciento cuarenta y ocho mil novecientos doce pesos), la que se desglosa de la siguiente forma:

Cta.	Item	Aporte Ejecutor	
		Recurso Dinero	Rec. Valorizado
10	Gastos en Personal Administrativo	\$0.-	\$0.-
20	Gastos en Personal Operacional	\$4.698.912.-	\$0.-
30	Gastos en Administración	\$0.-	\$0.-
40	Gastos Operacionales	\$3.450.000.-	\$0.-
50	Transferencias Beneficiarios/as	\$0.-	\$0.-
60	Gastos de Inversión	\$0.-	\$0.-
	Totales	\$8.148.912.-	\$0.-

4.- La Dirección de Desarrollo Comunitario será la Unidad encargada de supervisar el fiel cumplimiento del citado convenio.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y HECHO, ARCHÍVESE.

  
HUGO VILLAR CISTERNAS  
SECRETARIO MUNICIPAL

  
PABLO CARRIZO ORELLANA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

PCOM/2R/HVC/min.-

**DISTRIBUCION:**

- Secretaría Municipal
- Dirección Jurídica
- Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género  
Calle Villavicencio N° 346, comuna Santiago.

**DIGITAL**

- Alcaldía
- Administrador Municipal
- Dirección de Control
- Dirección Desarrollo Comunitario
- Dirección Administración y Finanzas
- Oficina de la Mujer
- Oficina de Partes