

PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE CONDUCTORES/RAS DE MOTOCICLETAS DE SEGURIDAD CIUDADANA.

Dirección / Unidad	OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA MUNICIPALIDAD DE PEDRO AGUIRRE CERDA
Cargo	PATRULLERO/A DE SEGURIDAD CIUDADANA PARA MOTOCICLETAS.
Área de Trabajo	OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Objetivo del reclutamiento de personal

Los cargos a proveer tienen como objetivo integrar el servicio de patrullaje de seguridad ciudadana de la municipalidad de Pedro Aguirre Cerda que tiene un importante rol en la prevención del delito y las violencias en el marco del respecto a los derechos humanos, en el levantamiento de información en materias de seguridad pública comunal y en la coordinación de acciones con las policías, fiscalías del territorio y la comunidad.

El objetivo de este servicio no es reemplazar el rol que cumplen las policías en la comuna, sino configurar un soporte comunitario que favorece la cercanía entre los agentes preventivos (municipio) y la comunidad. En ningún caso debe ser considerado como un ente encargado del control. De esta forma el servicio de patrullaje se convierte en un constructor de puentes y lazos entre las comunidades y el municipio, incluyendo también a otros actores locales claves en el territorio.

Se busca reclutar el Recurso Humano más idóneo cuyo perfil y rol sea de proximidad a la comunidad, capaz de generar vínculos y confianzas con los vecinos.

Funciones de los conductores de Seguridad Ciudadana

- Generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna.
- Promover instancias de encuentro, diálogo y participación con la comunidad en materias de seguridad ciudadana.
- Ejecutar las rondas preventivas por los cuadrantes del territorio
- Realizar vigilancia por los recintos municipales y en especial por los establecimientos educacionales.
- Mantener contacto con la Central de Operaciones y acudir a los llamados de emergencia que lo requieran.
- Recoger y reportar información sobre los factores de riesgo sociales y situacionales presentes en el territorio.
- Mantener contacto permanente con las policías y otros servicios afines
- Velar por las condiciones de higiene del vehículo y los insumos materiales para el desarrollo de actividades, estando disponibles para el desarrollo de cada ronda preventiva y cumplir la ley en relación al uso de los vehículos fiscales
- Entregar información y orientación respecto de la oferta de servicios municipales.
- Fiscalizar el buen uso del mobiliario urbano ubicado en los bienes nacionales de uso

público.

- Captar, registrar, fiscalizar, remitir a las instancias correspondientes, las irregularidades detectadas en el territorio respecto del cumplimiento de las ordenanzas municipales.
- Cumplir de manera proactiva las tareas, instrucciones, recorridos y patrullajes asignados.

Requisitos Generales

- Ser ciudadano(a).
- Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente.
- Tener salud compatible con el desempeño del cargo.
- Haber aprobado la educación media y poseer título profesional o técnico
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria.
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito. No estar afecto a algunas de las inhabilidades que se establecen en los artículos 54 y 56 de la ley 18.575.-
- Para postular a este cargo se requiere contar con un mínimo de 5 años de experiencia laboral.
- Para postular a este cargo se requiere licencia de conducir para motocicleta con más de 24 meses de vigencia.
- Para postular a este cargo se requieren tener experiencia comprobable en alguna de las siguientes áreas: vigilancia pública o privada, seguridad ciudadana municipal, instituciones de emergencias, instituciones policiales, trabajo comunitario, prevención de riesgos.
- Preferentemente tener conocimientos en manejo de herramientas computacionales básicas, Word, Excel.
- Preferentemente tener experiencia como conductor/patrullero de vehículos de seguridad ciudadana en instituciones públicas o privadas.
- Preferentemente tener conocimientos en manejo de equipos de comunicaciones.
- Preferentemente tener conocimientos en sistemas de seguridad y alarmas comunitarias.
- Preferentemente tener conocimientos en manejo de cámaras de televigilancia.
- Preferentemente tener conocimientos en primeros auxilios y trauma.
- Preferentemente tener experiencia de trabajo comunitario, organizaciones sociales y vecin@s en general.
- Preferentemente tener conocimientos en materia de emergencia y desastres naturales.

Documentos mínimos obligatorios a presentar:

1. Currículum vitae actualizado según anexo N°2 adjunto a las presentes bases.
2. Fotocopia licencia de conducir
3. Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados.
4. Presentar hoja de vida del conductor emitida por el servicio de registro civil.
5. Declaración jurada simple de no estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54 y 56 de la ley N°18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, (de acuerdo a formato de ANEXO 1).
6. Declaración jurada simple de No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, (de acuerdo a formato de ANEXO 1).
7. Certificado de Antecedentes para fines especiales actualizado a los últimos 30 días.
8. Certificado de título.
9. Documentos que acrediten experiencia laboral en las materias señaladas en los requisitos generales, emitidos por el organismo público o privado donde trabajó, señalando funciones y período desempeñado en el cargo y/o Institución.

Para acreditar experiencia laboral podrán admitirse contrato(s) de trabajo más el (los) finiquitos respectivos y/o contrato (s) de trabajo más el(los) certificado (s) de cotizaciones previsionales, con indicación en éste del RUT del empleador que señale el periodo de vigencia correspondiente al (a los) respectivo(s) contrato (s).

10. Certificados, diplomas u otros documentos que acrediten los cursos realizados y aprobados en las materias indicadas en los requisitos generales, manejo de herramientas computacionales, manejo equipos de comunicaciones, sistemas de seguridad e instalación de alarmas comunitarias, centrales y cámaras de video vigilancia, primeros auxilios, atención de emergencias, trabajo comunitario, materias de vigilancia y seguridad, situaciones de emergencias y desastres naturales.



Mecanismo de Postulación

Para postular deberá completar los formularios anexos.

La postulación debe hacerse por correo electrónico digitalizando los antecedentes y enviándolos a seguridadciudadana@pedroaguirrecerda.cl indicando en el asunto cargo al que postula.

Correo de Consultas: seguridadciudadana@pedroaguirrecerda.cl, Fono 223965305

ANEXO 1

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Nombres

Apellidos

--	--

RUN

--

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- Tener salud compatible con el cargo (Artículo 12 letra c del Estatuto Administrativo)
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, en los últimos cinco años (Artículo 12 letra e del Estatuto Administrativo)
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, no hallarme condenado por crimen o simple delito (Artículo 12 letra f del Estatuto Administrativo)
- No estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas señaladas en el artículo 54 y 56 de la ley 18.575, vale decir:
 - i. No tener vigente o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, con este organismo de la Administración Pública.
 - ii. No tener litigios pendientes con esta institución, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive. Igual prohibición regirá respecto de los directores, administradores, representantes y socios titulares del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, o litigios pendientes, con este organismo de la Administración a cuyo ingreso postulo.
 - iii. No tener la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de la administración civil del Estado al que postulo, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive.
 - iv. No desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro de la institución, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales

Para Constancia

FIRMA

Fecha: _____

ANEXO 2

ANEXO: CURRICULUM VITAE RESUMIDO

Po favor lea cada casilla e incorpore los datos requeridos, el formato está elaborado en Word, si las casillas son insuficientes puede agregar otras donde lo requiera.

Una vez completado revise y guarde en PDF para enviarlo junto a su postulación.

CARGO AL QUE POSTULA	MARQUE UNA X
Conductor de motocicleta de seguridad ciudadana	

POR FAVOR SEÑALE BREVEMENTE PORQUE ESTA INTERESADO/A EN ESTE CARGO Y FORMAR PARTE DE NUESTRO EQUIPO DE SEGURIDAD MUNICIPAL

1 IDENTIFICACION DEL POSTULANTE

Apellidos		
Rut		
Teléfono y correo electrónico		

2. TITULOS OBTENIDOS (Recuerde adjuntar en la postulación los antecedentes que acrediten los descrito en este formulario)

TITULO OBTENIDO	
INSTITUCION	
CIUDAD / PAIS	
FECHA TITULACION	

TITULO OBTENIDO		
INSTITUCION		
CIUDAD / PAIS		
FECHA TITULACION		

3.- CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO. Registrar aquellas certificadas de los últimos 10 años, relativas al cargo al que postula y que no haya señalado en puntos anteriores. (Recuerde adjuntar en la postulación los antecedentes que acrediten los descrito en este formulario)

Nombre CURSO	Organismo capacitador	Fecha dd/mm/aaaa	Nº horas

4. EXPERIENCIA LABORAL

4.1 Cargo actual o último cargo

Nombre del cargo	
Organismo o empresa	
Periodo desde –hasta	
Tipo de contratación (código del trabajo/contrata/honorarios, otros.	
Principales funciones	

4.2 Cargos anteriores

Nombre del cargo	
Organismo o empresa	
Periodo desde –hasta	
Tipo de contratación (código del trabajo/contrata/honorarios, otros.	
Principales funciones	

Nombre del cargo	
Organismo o empresa	
Periodo desde –hasta	
Tipo de contratación (código del trabajo/contrata/honorarios, otros.	
Principales funciones	

Nombre del cargo	
Organismo o empresa	
Periodo desde –hasta	
Tipo de contratación (código del trabajo/contrata/honorarios, otros.	
Principales funciones	

