**FORMULARIO N°1**

**DE POSTULACIÓN FONDEPAC 2025**

1. **IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIÓN. -**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre Organización |  | |
| RUT Organización |  | |
| Nombre Representante Legal y/o Presidente/a |  | |
| RUN Representante y/o Presidente |  | |
| Correo institucional |  | |
| Teléfono contacto |  | |
| Lugar a realizar actividad |  | |
| Lugar de funcionamiento propio | SÍ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | NO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Número de cuenta bancaria de la organización |  |  |
| Tipo de cuenta bancaria (vista, ahorro, corriente o chequera electrónica) |  |  |
| Banco |  |  |

1. **IDENTIFICACIÓN DEL DIRECTORIO. –**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE PRESIDENTE/A |  |
| RUN |  |
| DOMICILIO |  |
| TELÉFONO |  |
| CORREO ELECTRÓNICO |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE SECRETARIO/A |  |
| RUN |  |
| DOMICILIO |  |
| TELÉFONO |  |
| CORREO ELECTRÓNICO |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE TESORERO/A |  |
| RUN |  |
| DOMICILIO |  |
| TELÉFONO |  |
| CORREO ELECTRÓNICO |  |

1. **IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| 1. **NOMBRE DEL PROYECTO:** |
| 1. **TIPO DE PROYECTO** (Defina a qué **línea del proyecto** postula de acuerdo con las bases)   **LÍNEA:**  **CATEGORÍA:** |
| **3.- DESCRIPCION DEL PROYECTO** (Breve reseña del proyecto ¿Qué quiero hacer? ¿Por qué lo quiero hacer?) |
| **Objetivo General:** (Describir que se busca lograr con el Proyecto) (mediano, largo plazo) |
| **Objetivos Específicos, a lo menos tres:** (Describir las actividades a realizar para ejecutar el proyecto.)    Objetivo específico Uno:          Objetivo específico Dos:        Objetivo específico Tres: |

**IV. ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **¿QUÉ ACTIVIDADES REALIZAREMOS EN EL PROYECTO Y EN CUÁNTO TIEMPO?**   (Enumerar las acciones a desarrollar en el proyecto y marcar con una X en los meses de ejecución) | | | | |
| **ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR PROYECTO** | **SEMANA 1-2** | **SEMANA 3-4** | **SEMANA 5-6** | **SEMANA 7-8** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plazo de ejecución total del proyecto:** |  |

\* En caso de que por la naturaleza del proyecto se requiera un plazo mayor o en otra unidad de tiempo, la organización postulante podrá adjuntar un anexo indicando esta situación o adjuntando una carta Gantt distinta.

1. **PRESUPUESTO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN**  **¿En qué voy a gastar?** | | **CANTIDAD**  **Unidad/Meses** | **VALOR UNITARIO (con IVA incluido)** | **VALOR TOTAL(con IVA incluido)** | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
|  |  |  | **TOTAL** |  |

* **Las organizaciones podrán agregar tantas filas como necesite su proyecto.**
* **Se recuerda a las organizaciones que la Municipalidad no financiará ninguno de los ítems contemplados en el artículo 9 de las bases.**

1. **FINANCIAMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Recursos económicos solicitados** |  |
| **Recursos económicos aportados por la Organización. (Si procede)** |  |
| **MONTO TOTAL DEL PROYECTO** | **$** |

1. **INFORMACIÓN ANEXA**

Señale marcando con una X en la opción respectiva si su organización ha sido beneficiada en año en curso o en años anteriores ha sido beneficiado con FONDEPAC municipal.

|  |  |
| --- | --- |
| SÍ  (Especificar qué año y qué subvención) | Respuesta: |
| NO |  |

1. **BENEFICIARIOS (Impacto)**

|  |  |
| --- | --- |
| Cantidad de beneficiarios del proyecto: |  |

1. **ANTECEDENTES QUE OBLIGATORIAMENTE DEBE ADJUNTAR (Indique si o no)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Documento requerido** | **INGRESA SI/NO** |
| 1. Carta dirigida al Sr Alcalde, indicando el motivo de su postulación e interés de requerimiento de recursos económicos, para su proyecto, firmada por el representante legal de la organización o por el representante de la organización Titular. |  |
| 1. Certificado de Personalidad Jurídica Vigente de la organización. En el caso, que se postule en alianza con otras organizaciones, cada organización debe presentar el documento, emitido por el Registro Civil e Identificación de Chile |  |
| 1. Certificado de vigencia del directorio de la organización. En el caso, que se postule en alianza con otras organizaciones, cada organización debe presentar el documento, emitido por el Registro Civil e Identificación de Chile. Este certificado debe encontrarse vigente al momento de la postulación. |  |
| 1. Copia del RUT o del E-RUT institucional en formato actualizado S.I.I. (por ambos lados).   En el caso, de organizaciones postulantes en alianzas, deben todos presentar el RUT respectivo de cada organización postulante. |  |
| 1. Copia de cédula de identidad del representante legal, (por ambos lados).   En el caso, de organizaciones postulantes en alianzas, deben todos presentar la cédula de identidad de cada presidente de la organización asociada. |  |
| 1. Certificados que acrediten no tener obligaciones financieras pendientes, otorgado por la Dirección de Administración y Finanzas de la comuna Pedro Aguirre Cerda Emitido por la DAF. |  |
| 1. Certificado bancario que acredite tener una cuenta (corriente, vista, ahorro o chequera electrónica) vigente. Lo anterior, puede ser acreditado mediante un certificado de antigüedad y vigencia entregado por el banco o, la fotocopia de la Cartola bancaria a nombre de la institución, al momento de la postulación, acreditando, en ambos documentos, la vigencia de la cuenta bancaria en el presente año. Debe ser legible el nombre y RUT de la institución postulante, así como el número y tipo de cuenta y, nombre del banco. |  |
| 1. Dos cotizaciones y/o presupuestos de acuerdo con las adquisiciones o gastos que contemple el proyecto ( se puede ingresar otras cotizaciones y/o presupuestos sobre el mínimo) |  |
| 1. Copia del acta de la asamblea en la cual **se aprueba la postulación, el tipo de proyecto y el monto solicitado** (Fotocopia de libro de actas oficial), con registro de firmas de los asistentes a la asamblea, en el caso, de participar en alianza con otras organizaciones, cada organización por separado debe presentar la respectiva Acta de acuerdo.   En caso de los Clubes de Adulto Mayor o Centros de Madres, Fundaciones y otros, Solo se requerirá el Acta de Sesión de Directorio. |  |
| 1. Certificado de inscripción en el registro de personas jurídicas receptoras de fondos públicos ([www.registros 19862.cl](http://www.registros19862.cl)). En el caso de postulación asociativa, solo la organización titular deberá presentar este certificado. |  |
| 1. Para el caso de proyectos de mejoramiento en un inmueble, la organización deberá acreditar el dominio, comodato, o préstamo de uso precario de la propiedad donde se realizará o ejecutará la propuesta. |  |
| 1. Para proyectos de implementación y equipamiento de bienes muebles, se deberá ingresar alguno de los siguientes documentos:  * Certificado de dominio vigente de la propiedad, en caso de ser dueño de la propiedad o dueño de derechos sobre la propiedad. * Contrato de comodato vigente de la propiedad. * Título que ceda el derecho de uso de la propiedad. |  |
| 1. Carta de Compromiso de Aporte de Fondos Propios, de ser necesario, firmada por el presidente y el tesorero de la organización postulante. |  |
| 1. Otros documentos, especifique: (Por ejemplo, lugar de funcionamiento compartido, croquis/plano en caso de mejoramientos infraestructura, u otros solicitados como respaldo para el proyecto) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Completo** |  |
| **RUN Representante Legal** |  |
| **Firma** |  |
| **Nombre Organización representada:** |  |

**FORMULARIO N°2**

**DE POSTULACIÓN FONDEPAC 2025**

**PARTICIPACIÓN EN CONJUNTO CON OTRAS ORGANIZACIONES**

1. **IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIÓN TITULAR. -**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre |  | |
| Domicilio |  | |
| RUT Organización Titular |  | |
| Representante Legal y/o Presidente/a titular PROYECTO EN ALIANZA. |  | |
| Lugar a realizar actividad |  | |
| Teléfono contacto |  | |
| Lugar de funcionamiento propio | SÍ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | NO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número de cuenta bancaria de la organización Titular |  |  |
| Tipo de cuenta bancaria (vista, ahorro, corriente o chequera electrónica) |  |  |
| Banco |  |  |

1. **IDENTIFICACIÓN DEL DIRECTORIO. –**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE PRESIDENTE/A |  |
| RUN |  |
| DOMICILIO |  |
| TELÉFONO |  |
| CORREO ELECTRÓNICO |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE SECRETARIO/A |  |
| RUN |  |
| DOMICILIO |  |
| TELÉFONO |  |
| CORREO ELECTRÓNICO |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE TESORERO/A |  |
| RUN |  |
| DOMICILIO |  |
| TELÉFONO |  |
| CORREO ELECTRÓNICO |  |

1. **IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIÓN N°2 ASOCIADA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre |  | |
| Domicilio |  | |
| RUT Organización Asociada |  | |
| Representante legal (Presidente) |  | |
| Teléfono contacto |  | |
| Lugar de funcionamiento propio | SÍ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | NO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **IDENTIFICACIÓN DEL DIRECTORIO. –**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE PRESIDENTE/A |  |
| RUN |  |
| DOMICILIO |  |
| TELÉFONO |  |
| CORREO ELECTRÓNICO |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE SECRETARIO/A |  |
| RUN |  |
| DOMICILIO |  |
| TELÉFONO |  |
| CORREO ELECTRÓNICO |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE TESORERO/A |  |
| RUN |  |
| DOMICILIO |  |
| TELÉFONO |  |
| CORREO ELECTRÓNICO |  |

1. **IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIÓN N°3 ASOCIADA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre |  | |
| Domicilio |  | |
| RUT Organización Asociada |  | |
| Representante legal (Presidente) |  | |
| Teléfono contacto |  | |
| Lugar de funcionamiento propio | SÍ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | NO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **IDENTIFICACIÓN DEL DIRECTORIO. –**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE PRESIDENTE/A |  |
| RUN |  |
| DOMICILIO |  |
| TELÉFONO |  |
| CORREO ELECTRÓNICO |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE SECRETARIO/A |  |
| RUN |  |
| DOMICILIO |  |
| TELÉFONO |  |
| CORREO ELECTRÓNICO |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE TESORERO/A |  |
| RUN |  |
| DOMICILIO |  |
| TELÉFONO |  |
| CORREO ELECTRÓNICO |  |

1. **IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| 1. **NOMBRE DEL PROYECTO:** |
| 1. **TIPO DE PROYECTO** (Defina a qué **línea del proyecto** postula de acuerdo con las bases)   **LÍNEA:**  **CATEGORÍA:** |
| **3.- DESCRIPCION DEL PROYECTO** (Breve reseña del proyecto ¿Qué quiero hacer? ¿Por qué lo quiero hacer?) |
| **Objetivo General:** (Describir que se busca lograr con el Proyecto) (mediano, largo plazo) |
| **Objetivos Específicos, a lo menos tres:** (Describir las actividades a realizar para ejecutar el proyecto.)  Objetivo específico Uno:  Objetivo específico Dos:  Objetivo específico Tres: |

1. **ACTIVIDADES QUE DESARROLLAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **¿QUÉ ACTIVIDADES REALIZAREMOS EN EL PROYECTO Y EN CUÁNTO TIEMPO?**   (Enumerar las acciones a desarrollar en el proyecto y marcar con una X en los meses de ejecución) | | | | |
| **ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR PROYECTO** | **SEMANA 1-2** | **SEMANA 3-4** | **SEMANA 5-6** | **SEMANA 7-8** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plazo de ejecución total del proyecto:** |  |

\* En caso de que por la naturaleza del proyecto se requiera un plazo mayor o en otra unidad de tiempo, la organización postulante podrá adjuntar un anexo indicando esta situación o adjuntando una carta Gantt distinta.

**IX.- PRESUPUESTO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN**  **¿En qué voy a gastar?** | | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO (con IVA incluido)** | **VALOR TOTAL** | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
|  |  |  | **TOTAL** |  |

* **Las organizaciones podrán agregar tantas filas como necesite su proyecto.**
* **Se recuerda a las organizaciones que la Municipalidad no financiará ninguno de los ítems contemplados en el artículo 9 de las bases.**

1. **FINANCIAMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Recursos económicos solicitados** |  |
| **Recursos económicos aportados por la Organización. (Si procede)** |  |
| **MONTO TOTAL DEL PROYECTO** | **$** |

1. **INFORMACIÓN ANEXA**

Señale marcando con una X en la opción respectiva si su organización ha sido beneficiada en año en curso o en años anteriores ha sido beneficiado con FONDEPAC municipal.

|  |  |
| --- | --- |
| SÍ  (Especificar qué año y qué subvención) | Respuesta: |
| NO |  |

1. **BENEFICIARIOS (Impacto)**

|  |  |
| --- | --- |
| Cantidad de beneficiarios del proyecto: |  |

**XII.ANTECEDENTES QUE OBLIGATORIAMENTE DEBE ADJUNTAR (Marque con una X cuando posea el documento)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Documento requerido** | **INGRESA SI/NO** |
| 1. Carta dirigida al Sr Alcalde, indicando el motivo de su postulación e interés de requerimiento de recursos económicos, para su proyecto, firmada por el representante legal de la organización o por el representante de la organización Titular. |  |
| 1. Certificado de Personalidad Jurídica Vigente de la organización. En el caso, que se postule en alianza con otras organizaciones, cada organización debe presentar el documento, emitido por el Registro Civil e Identificación de Chile |  |
| 1. Certificado de vigencia del directorio de la organización. En el caso, que se postule en alianza con otras organizaciones, cada organización debe presentar el documento, emitido por el Registro Civil e Identificación de Chile. Este certificado debe encontrarse vigente al momento de la postulación. |  |
| 1. Copia del RUT o del E-RUT institucional en formato actualizado S.I.I. (por ambos lados).   En el caso, de organizaciones postulantes en alianzas, deben todos presentar el Rut respectivo de cada organización postulante. |  |
| 1. Copia de cédula de identidad del representante legal, (por ambos lados).   En el caso, de organizaciones postulantes en alianzas, deben todos presentar la cédula de identidad de cada presidente de la organización asociada. |  |
| 1. Certificados que acrediten no tener obligaciones financieras pendientes, otorgado por la Dirección de Administración y Finanzas de la comuna Pedro Aguirre Cerda Emitido por la DAF. |  |
| 1. Certificado bancario que acredite tener una cuenta (corriente, vista, ahorro o chequera electrónica) vigente. Lo anterior, puede ser acreditado mediante un certificado de antigüedad y vigencia entregado por el banco o, la fotocopia de la cartola bancaria a nombre de la institución, al momento de la postulación, acreditando, en ambos documentos, la vigencia de la cuenta bancaria en el presente año. Debe ser legible el nombre y RUT de la institución postulante, así como el número y tipo de cuenta y, nombre del banco. |  |
| 1. Dos cotizaciones y/o presupuestos de acuerdo con las adquisiciones o gastos que contemple el proyecto ( se puede ingresar otras cotizaciones y/o presupuestos sobre el mínimo) |  |
| 1. Copia del acta de la asamblea en la cual **se aprueba la postulación, el tipo de proyecto y el monto solicitado** (Fotocopia de libro de actas oficial), con registro de firmas de los asistentes a la asamblea, en el caso, de participar en alianza con otras organizaciones, cada organización por separado debe presentar la respectiva Acta de acuerdo.   En caso de los Clubes de Adulto Mayor o Centros de Madres, Fundaciones y otros, Solo se requerirá el Acta de Sesión de Directorio. |  |
| 1. Certificado de inscripción en el registro de personas jurídicas receptoras de fondos públicos ([www.registros 19862.cl](http://www.registros19862.cl)). En el caso de postulación asociativa, solo la organización titular deberá presentar este certificado. |  |
| 1. Para el caso de proyectos de mejoramiento en un inmueble, la organización deberá acreditar el dominio, comodato, o préstamo de uso precario de la propiedad donde se realizará o ejecutará la propuesta. |  |
| 1. Para proyectos de implementación y equipamiento de bienes muebles, se deberá ingresar alguno de los siguientes documentos:  * Certificado de dominio vigente de la propiedad, en caso de ser dueño de la propiedad o dueño de derechos sobre la propiedad. * Contrato de comodato vigente de la propiedad. * Título que ceda el derecho de uso de la propiedad. |  |
| 1. Carta de Compromiso de Aporte de Fondos Propios, de ser necesario, firmada por el presidente y el tesorero de la organización postulante. |  |
| 1. Otros documentos, especifique: (Por ejemplo, lugar de funcionamiento compartido, croquis/plano en caso de mejoramientos infraestructura, u otros solicitados como respaldo para el proyecto) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre completo** |  |
| **RUN Representante Legal** |  |
| **Firma** |  |
| **Nombre Organización representada:** |  |